

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов

г. Кинель

25 июня 2013 года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. О решении Главы администрации городского округа Кинель, принятом по результатам рассмотрения протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов от 24.05.2013г. № 5.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии.

По результатам рассмотрения протокола комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов от 24.05.2013г. № 5 Главой администрации городского округа принято решение об отстранении муниципального служащего от рассмотрения заявления о снятии денежных

средств с лицевого счета, принадлежащего её несовершеннолетнему сыну
Поручить рассмотрение заявления муниципального служащего о снятии
денежных средств с лицевого счета, принадлежащего её
несовершеннолетнему сыну и подготовку документов по нему начальнику
юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель
Самарской области.

II. Рассмотрение представления Главы администрации городского
округа об осуществлении в администрации городского округа Кинель
Самарской области мер по предотвращению конфликта интересов на
муниципальной службе от 20.06.2013г. № 4502.

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии.

На рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации городского округа
Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов
поступило представление Главы администрации городского округа от
20.06.2013 г. № 4502 об осуществлении в администрации городского округа
Кинель Самарской области мер по предотвращению конфликта интересов на
муниципальной службе. В указанном представлении говорится о том, что на
имя Главы администрации городского округа муниципальным служащим
подана служебная записка от 18.06.2013г., в которой говорится, что сводной
сестрой муниципального служащего в администрацию городского округа
Кинель подано заявление о продлении срока аренды земельного участка на
три года.

К служебной записке приложены копии следующих документов:

1. Заявление;
2. паспорт;
3. договор аренды земельного участка;
4. акта приема-передачи земельного участка;
5. кадастровый паспорт земельного участка;

6. чек-ордер по оплате аренды земельного участка.

Необходимо в случае установления факта наличия личной заинтересованности у муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять коллегиальное решение по сути вопроса, с которым связан конфликт интересов, и выработать рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО:

П. является сводной сестрой муниципального служащего.

П. является арендатором земельного участка.

ВЫСТУПИЛИ:

Председатель комиссии.

Учитывая, что при рассмотрении муниципальным служащим заявления П. может возникнуть личная заинтересованность, способная привести к конфликту интересов, полагаю возможным:

1. Отстранить муниципального служащего от рассмотрения заявления П. о продлении срока аренды земельного участка на три года.

2. Поручить рассмотрение заявления П.. о продлении срока аренды земельного участка на три года и подготовку документов по нему руководителю аппарата администрации городского округа.

Какие будут еще предложения, дополнения?

Предлагаю принимать решения комиссии открытым голосованием.

Кто за данное предложение?

Голосовали единогласно.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

2. Направить Главе администрации городского округа следующие предложения:

2.1. Отстранить муниципального служащего от рассмотрения заявления П. о продлении срока аренды земельного участка на три года.

2.2. Поручить рассмотрение заявления П. о продлении срока аренды земельного участка на три года и подготовку документов по нему руководителю аппарата администрации городского округа.

Голосовали единогласно.

Выписка верна:

Секретарь комиссии



О.Г.Ефимова